

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (kỳ họp thứ 2) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;  
Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025;  
Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 27 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã ban hành Nội quy kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã An Châu khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;  
Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 27 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã An Châu khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;  
Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (kỳ họp thứ 2) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích:**

- Xem xét, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026, quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã theo quy định của pháp luật.
- Tạo sự thống nhất, đồng bộ, chủ động trong hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan liên quan nhằm tập trung các công việc trọng tâm, nghiên cứu, xây dựng, tham mưu, hoàn thiện các văn bản trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã giữa năm 2026 đạt chất lượng, hiệu quả.

### **2. Yêu cầu:**

- Công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã phải được tiến hành đúng quy trình, thủ tục, thời gian pháp luật quy định và đảm bảo chất lượng.
- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác chuẩn bị nội dung và phục vụ kỳ họp.

## **II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP**

- 1. Hình thức:** Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã được tổ chức theo hình thức trực tiếp tại Hội trường.

**2. Thời gian:** Kỳ họp tiến hành dự kiến trong 01 ngày, 07/7/2026 (thứ ba).

**3. Địa điểm:** Tại Hội trường UBND xã An Châu.

### **III. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP:**

**1. Đại biểu HĐND xã khóa II.**

**2. Khách mời:**

**\* Đại biểu tỉnh:**

- Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.

**\* Đại biểu xã:**

- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
- Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân xã;
- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính (Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công) và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân xã;
- Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai chi nhánh khu vực An Châu, Xí nghiệp Điện Nước Châu Thành, Điện lực An Châu (Công ty Điện lực An Giang), Bảo hiểm xã hội cơ sở An Châu, Phòng giao dịch NHCSXH An Châu.
- Trưởng các ấp;
- Hiệu trưởng các Trường THCS, Tiểu học, Mầm non.

### **IV. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP**

#### **1. Phần nghi Lễ kỳ họp**

- Chào cờ, cử quốc ca.
- Thông qua dự kiến nội dung, chương trình làm việc của kỳ họp.
- Khai mạc kỳ họp (*Chủ tọa kỳ họp đọc diễn văn khai mạc*).

#### **2. Các văn bản trình kỳ họp**

##### **2.1. Báo cáo và tờ trình của Thường trực Hội đồng nhân dân xã**

###### **a) Các báo cáo**

- Báo cáo kết quả công tác 06 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

###### **b) Tờ trình**

Tờ trình dự thảo Nghị quyết ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Hội đồng nhân dân xã An Châu khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

## **2.2. Báo cáo của các Ban Hội đồng nhân dân xã**

- Báo cáo hoạt động của các Ban HĐND xã 06 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND xã theo lĩnh vực chuyên môn phụ trách:

+ Ban Kinh tế - Ngân sách: Báo cáo thẩm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (lĩnh vực kinh tế - ngân sách).

+ Ban Văn hóa - Xã hội: Báo cáo thẩm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (lĩnh vực văn hóa - xã hội); Báo cáo thẩm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; Báo cáo thẩm tra kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; Báo cáo thẩm tra kết quả công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; Báo cáo thẩm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; Báo cáo thẩm tra nhân sự bầu bổ sung Ủy viên Ủy ban nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

## **2.3. Báo cáo, tờ trình của UBND xã**

### **a) Các báo cáo**

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 và trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

### **b) Tờ trình**

- Tờ trình dự thảo Nghị quyết nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026.

- Tờ trình dự thảo Nghị quyết điều chỉnh phân bổ ngân sách địa phương năm 2026 (nếu có).

- Tờ trình giới thiệu nhân sự đề bầu bổ sung Ủy viên Ủy ban nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

#### **2.4. Thông báo, báo cáo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

- Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp cuối năm 2025 và trước kỳ họp giữa năm 2026.

### **3. Phần phát biểu, thảo luận**

- Chủ tọa gợi ý để các đại biểu thảo luận, chất vấn tại kỳ họp.
- Ý kiến phát biểu của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về những vấn đề cử tri quan tâm.
- Ý kiến phát biểu chỉ đạo của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh (nếu có).

### **4. Thông qua dự thảo Nghị quyết**

- Nghị quyết nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026.
- Nghị quyết ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Hội đồng nhân dân xã An Châu khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
- Nghị quyết điều chỉnh phân bổ ngân sách địa phương năm 2026 (nếu có).
- Nghị quyết về việc xác nhận kết quả bầu bổ sung Ủy viên Ủy ban nhân dân xã An Châu khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
- Các nghị quyết khác theo thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã (nếu có).

### **5. Bế mạc kỳ họp.**

- Chủ tọa phát biểu bế mạc kỳ họp.
- Chào cờ, cử quốc ca.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thường trực HĐND xã**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp, kế hoạch tiếp xúc cử tri báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy xã.
- Tổ chức hội nghị liên tịch giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã để thống nhất triển khai công tác chuẩn bị kỳ họp.
- Chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị và tổ chức kỳ họp; Quyết định triệu tập kỳ họp, ban hành giấy mời dự kỳ họp.

- Ban hành kế hoạch, triển khai công tác tiếp xúc cử tri trước kỳ họp *(có kế hoạch riêng)*.

- Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân xã trong công tác thẩm tra, giám sát và chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị các điều kiện bảo đảm hoạt động tiếp xúc cử tri, thẩm tra và tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã.

## **2. Ủy ban nhân dân xã**

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị các nội dung của kỳ họp. Trường hợp có nội dung cần thiết điều chỉnh, bổ sung chương trình kỳ họp, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có văn bản đăng ký gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã đảm bảo thời gian cho công tác thẩm tra theo quy định của pháp luật *(chậm nhất ngày 22/6/2026)*.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị tài liệu phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã; tài liệu phục vụ hoạt động thẩm tra và tài liệu chính thức trình tại kỳ họp đảm bảo đúng quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

- Thời gian gửi tài liệu để phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri; phục vụ công tác thẩm tra, giám sát và tài liệu chính thức trình kỳ họp, như sau:

- a) Về tài liệu phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã, gồm:

- Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã.

- b) Tài liệu phục vụ công tác thẩm tra và kỳ họp Hội đồng nhân dân xã: các dự thảo nghị quyết, báo cáo gửi đến các Ban Hội đồng nhân dân xã để thẩm tra và gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân xã chậm nhất vào ngày 22/6/2026 *(15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp)*.

## **3. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

- Chủ trì, phối hợp tổ chức các hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã trước kỳ họp. Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại hội nghị tiếp xúc cử tri gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất sau 03 ngày làm việc sau ngày tiếp xúc cử tri.

- Xây dựng Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp cuối năm 2025 và trước kỳ họp giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân xã; Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất ngày 01/7/2026.

#### 4. Các Ban HĐND xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công, các Ban Hội đồng nhân dân xã chủ động tổ chức thẩm tra các nội dung theo luật định. Báo cáo Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã về kết quả thẩm tra tại kỳ họp.

#### 5. Các Tổ đại biểu HĐND xã

Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp theo kế hoạch. Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại hội nghị tiếp xúc cử tri báo cáo về Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Đồng thời thảo luận nội dung tham luận, chất vấn của đại biểu trong Tổ gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã để tổng hợp gửi tới các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung báo cáo, trả lời tại kỳ họp.

#### 6. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu, chuẩn bị các văn bản liên quan đến kỳ họp.
- Đôn đốc, hoàn thiện các báo cáo, tài liệu có liên quan gửi các đại biểu tham dự kỳ họp, đảm bảo thời gian quy định.
- Tiếp nhận và gửi tài liệu đến các đại biểu dự kỳ họp theo đúng thời gian quy định, chuẩn bị hội trường, âm thanh, trang trí khánh tiết và các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

#### 7. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Thông tin rộng rãi, kịp thời kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (kỳ họp thứ 2) Hội đồng nhân dân xã, kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp và kết quả của kỳ họp trên các phương tiện thông tin, truyền thông của xã để cử tri và nhân dân nắm được.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (kỳ họp thứ 2) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031. Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan quán triệt và triển khai thực hiện đạt kết quả cao./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (để báo cáo);
- VP Đoàn đại biểu QH và HĐND tỉnh (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
- Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Tổ đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trương Thành Trung**